

zoekt een **MEDEWERKER WERFADMINISTRATIE, WEEGBRUG EN ONTHAAL**

In de bruisende bedrijfsfamilie van de SRW Groep zijn 3 dynamische ondernemingen onder 1 dak terug te vinden en bundelen ze sedert eind 2019 hun krachten.

Wegenbouw Ivan Vuyksteke, grond- en sloopwerken Monseré, en Movarec Recycling zijn toonaangevende spelers in de bouwsector, met een bewezen staat van dienst in het leveren van hoogwaardige wegenis- en rioleringsprojecten, gespecialiseerde sloop- en grondwerken en op het gebied van recycling van steenachtig bouw- en sloopafval.

Gelegen in het hart van het West-Vlaamse Meulebeke, vormen wij een hecht team van meer dan 100 deskundige medewerkers. Onze activiteiten strekken zich uit over zowel de private als de openbare sector, waarbij we een sterke reputatie hebben opgebouwd. Welkom bij de SRW Groep, waar we samen bouwen aan een duurzame toekomst en waar jouw talent wordt gekoesterd.

Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging in deze professionele bouwfirma? Binnen de firma Wegenbouw Ivan Vuyksteke zijn we namelijk op zoek naar een Administratief Medewerker onthaal en weegbrug.

Functie

- Beheer en administratie van de weegbrug, waaronder nauwkeurig wegen en registreren van in- en uitgaande bouwstoffen en zorgen voor een correcte verwerking van alle gegevens, het opstellen van werflijsten, uitvoeren van de facturatie, benoemen van de producten en opvolging van de bonnen.
- Afhandelen van inkomende telefoongesprekken en doorverwijzen naar de juiste persoon of afdeling.
- Voorbereiding en ondersteuning in de doorfacturatie.
- Ondersteuning bieden bij werfadministratie, o.a. check-in-at-work, afdruk plannen werfdossiers, ...
- Uitvoeren van diverse algemene administratieve taken ter ondersteuning van de dagelijkse werking van het bedrijf, waaronder organisatie en verdeling werkkledij, bestellen kantoomateriaal, ...
- Onthaal van externe bezoekers aan onze balie, waaronder chauffeurs, klanten en bezoekers.

Jouw profiel

- Je hebt een uitstekende kennis van MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden en een vriendelijke, klantgerichte houding.
- Je bent flexibel en in staat om soepel in te spelen op de variërende behoeften van de werkomgeving.
- Je kan zelfstandig goed je plan trekken, maar werkt evengoed in team.
- Je hebt een proactieve en nauwgezette benadering van je taken en verantwoordelijkheden.

Waarom voor ons kiezen?

- Je krijgt onmiddellijk een 4/5- of voltijds contract van onbepaalde duur.
- Een **inspirerende werkomgeving**: onze teams zijn jong, dynamisch en familiair. Onze expertise wordt graag gedeeld en we moedigen elkaar aan om samen te groeien en te leren.
- Boeiende **toekomstperspectieven**: we bieden niet alleen een boeiende en stabiele job aan, maar streven ook naar persoonlijke en professionele **groei**. We bieden jou graag de mogelijkheid en zekerheid aan om in je carrière te groeien. Daarvoor voorzien we niet alleen een opleidingsplan bij opstart, maar ook opleidingen en begeleiding doorheen je hele carrière bij de firma.
- Divers en aantrekkelijk **loonpakket**: naast de waardering als persoon, bieden we ook een aantrekkelijk salarispakket aan inclusief extra voordelen zoals een groepsverzekering, maaltijdcheques, een hospitalisatieverzekering, ...
- Open en directe **communicatielijnen**: met respect voor elkaar communiceren we op een transparante en open manier naar elkaar toe. No-nonsense hoort bij onze waarden!
- We werken in onze firma liefst met een **vlakke structuur** waardoor de afstand tot je leidinggevende en het management nooit groot is. Jouw stem en mening kan daardoor makkelijker gehoord worden en ideeën snel tot actie omgezet.

Klinkt dit als een perfecte kans voor jou?

Stuur dan vandaag nog je CV en motivatiebrief naar info@srwgroep.be ter attentie van Kim Depoortere.

We kijken ernaar uit om van je te horen!